



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ไปพลางก่อน
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567)



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
(ตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567)

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ใช้ประกอบการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567) สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานในการตรวจราชการ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	3
หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและแบบฟอร์มรายงาน	8
1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	
- ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ไปสู่การปฏิบัติ	9
2) โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ	
- โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด	17
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ	22
3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	26
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	32
4) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
- โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	35
5) กิจกรรมหลัก ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	41
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิตลธิปิยเดช มหิตลธิปิยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	48
- การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	50
- การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงาน ในพื้นที่/ชุมชน	58
- การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	61
6) กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน	
- โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	74
- การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	80
- การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	89

7) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	
- โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	95
8) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	
- โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	101

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของ

สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน (ต.ค. 2566 - พ.ค. 2567) แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		116,929,195		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง		2,989,500		
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์		1,254,000		
โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ไปสู่การปฏิบัติ		1,254,000		
กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ		1,254,000		
กิจกรรมย่อย :			สำนักงานเลขานุการ	
1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	76 แผน	1,254,000	ศูนย์บัญชาการป้องกัน การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		1,735,500		
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ		1,735,500		
กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		1,735,500		
กิจกรรมย่อย :			กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
1) โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด	1,756 แห่ง 43,900 คน	956,000		

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน (ค.ศ. 2566 - พ.ศ. 2567) แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	ชมรม 76 แห่ง ศูนย์ 39 แห่ง	779,500	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		110,331,895		
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		83,650,840		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานระดับพื้นที่		83,650,840		
กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	380 คน	48,826,840	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	380 คน	48,826,840		
กิจกรรมหลัก ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	7,255 คน	34,824,000		
กิจกรรมย่อย : 1) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	7,255 คน	34,824,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ				
กิจกรรมหลัก จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์จะมีการแจ้งจัดสรร ยุทธศาสตร์จะมีการแจ้งจัดสรรในภายหลัง เนื่องจาก รอการพิจารณาจากคณะทำงาน		กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการแก้ไขปัญหาค่าเช่าหอพักและที่พักอาศัย				
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		26,681,055		
ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน		26,681,055		
กิจกรรมหลัก ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่		16,823,185		
กิจกรรมรอง ประสานการให้บริการด้านแรงงาน		2,791,995		
กิจกรรมย่อย : 1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	169,283 ราย	2,531,995	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน (ต.ค. 2566 - พ.ค. 2567) แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณแหล่งจัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
2) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระสิริเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	52 กิจกรรม /จังหวัด	260,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
3) การประสานการให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	289,250 ราย	-	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	
กิจกรรมรอง บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน		14,031,190		
กิจกรรมย่อย :			ศูนย์บริการประชาชน	
1) การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	118,593 ราย	3,480,000	กระทรวงแรงงาน	
2) บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	64 ครั้ง	64,000	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	
3) การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการ ด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน - คัดกรอง/ส่งต่อ (ร้อยละ 45) - พนักงานขับรถ	76,177 ราย 59 ราย	9,013,490 3,349,490 5,664,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
4) การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	1 เรื่อง	1,473,700	กลุ่มงานวิเคราะห์ และประเมินผล	
กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน		9,857,870		
กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการเตือนภัยด้านแรงงาน		9,857,870		
กิจกรรมย่อย : 1) สสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	10,541 แห่ง	737,870	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน (ต.ค. 2566 - พ.ค. 2567) แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
2) จัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	304 เล่ม 608 ครั้ง	9,120,000	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	
กิจกรรมรอง จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน				
กิจกรรมย่อย :				
1) การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด			รอมติเห็นชอบจากคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 22 เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการจัดประชุม คณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด โดย หน่วยงานเจ้าของเรื่อง จะแจ้งการจัดสรรให้จังหวัดในภายหลัง	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		3,607,800		
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม		3,607,800		
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		3,607,800		
กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		912,000		
1) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	76 แผน	912,000	สำนักงานนโยบายแรงงาน นอกระบบ	
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต		2,695,800		
กิจกรรมหลัก จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ		2,695,800		
1) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	67,395 คน	2,695,800	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	

หมวดที่ 3

แนวทางการดำเนินงาน
ของสำนักงานแรงงานจังหวัด
และแบบฟอร์มรายงาน

1. โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
- 1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)
- 1.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)
- 1.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ไปใช้ดำเนินการ

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

2.1 เป้าหมาย

- (1) มีการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติผ่านกลไกการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน
- (2) มีการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการส่งต่อคดีตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)
- (3) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ไปใช้ดำเนินงาน

2.2 ตัวชี้วัด

ผลผลิต/โครงการ

เชิงปริมาณ

- หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบการกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครอง จากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน 5,000 แห่ง 50,000 คน

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ 95)

ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

เชิงปริมาณ

(1) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... จำนวน 1 แผน

(2) มีการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามแผนปฏิบัติการฯ

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการฯ

(2) ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) และมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)

(3) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> - หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบการ กิจกรรมกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครองจากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 5,000 แห่ง/50,000 คน	<u>เชิงปริมาณ</u> - แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... จำนวน 1 แผน <u>เชิงคุณภาพ</u> - ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน ร้อยละ 95 - ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)	76 จังหวัด /76 แผน ร้อยละ 95 ระดับ 5	แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2566
<u>เชิงคุณภาพ</u> - ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ 95)			

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ (เป้าหมายการตรวจสถานประกอบการรายจังหวัดตามเอกสารแนบ) ซึ่งเป้าหมายการตรวจดังกล่าวต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเป้าหมายการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัด
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯลฯ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2566 ร่วมยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ แผนฯ
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ไปบังคับใช้
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามระดับที่ 1-4 และมีการปฏิบัติงานตามแผนฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 ของเป้าหมายการดำเนินงานไตรมาส 2 (ต.ค. 66-มี.ค. 67)

(2) ตัวชี้วัดรอบที่ 2 (1 เมษายน-30 กันยายน 2567) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 91
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 91-93.99
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 94-96.99
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 97-99.99
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และมีผลใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

3. ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน

3.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงฯ ตามแนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯลฯ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2566 ร่วมยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ แผนฯ

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนการหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด โดยอาจจัดทำเป็นไลน์กลุ่ม (Group line) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้พิจารณาดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบังคับใช้กฎหมายหรือการรวบรวมข้อมูล แล้วส่งต่อให้ สล.ศปคร. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ไปบังคับใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนฯ

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การตรวจสอบสถานประกอบการตามข้อร้องเรียน การตรวจสอบสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับทราบการประสานจากหน่วยงานอื่น โดยการตรวจคัดกรองเบื้องต้นด้วยแบบ รบ.1 และหากพบข้อบ่งชี้การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้ดำเนินการประสานส่งต่อทีมสหวิชาชีพเพื่อดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ที่อาจตกเป็นผู้เสียหายประสงค์เข้าสู่ศูนย์บูรณาการคัดแยกให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการประสานจังหวัดเพื่อเปิดศูนย์บูรณาการคัดแยก รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

3.6 การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามที่ได้รับทราบการประสานจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ การคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ดำเนินการสัมภาษณ์คัดแยกด้วยแบบ คม. 1 ทั้งนี้ การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกคนที่ได้รับมอบหมายจากแรงงานจังหวัดสามารถเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานได้ ยกเว้นจ้างเหมาบริการ)

3.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) อย่างต่อเนื่อง

3.8 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานผ่านสื่อช่องทางต่างๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด

3.9 การติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคดีที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2567)

3.10 การให้ความช่วยเหลือ คู่คุ้มครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ถ้ามี)

ขั้นตอนการรายงานและประเมินผล

3.11 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

3.12 สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมกับ สล.ศปคร. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) เพื่อทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

4. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน												
1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2567	←	→										
2. เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ ผวจ.อนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนฯ ให้ สล.ศปคร.	←	→										
3. จัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และ NGOs เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงาน				←								→
4. จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ				←								→
ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนฯ												
5. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การตรวจสถานประกอบการตามข้อร้องเรียน การตรวจสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่นๆ และดำเนินการคัดกรองแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. 1) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)				←								→
6. การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์				←								→
7. จัดประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) อย่างต่อเนื่อง				←								→
8. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่าย				←								→

กิจกรรม	2566			2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด													
9. การติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคดีที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2567)													
10. การให้ความช่วยเหลือ ค้ำครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ถ้ามี)													
ขั้นตอนการรายงานและประเมินผล													
11. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน													

5. การรายงานผล

5.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2567 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566

5.2 จัดส่งแบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2567 ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน (เริ่มต้นการรายงานผลวันที่ 5 ธันวาคม 2566)

5.3 จัดส่งแบบฟอร์ม 3 รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการตรวจคัดกรองโดยใช้แบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ของสำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานอื่น ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน หากพบการกระทำผิดตามข้อบังคับด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แนบบแบบ รบ.1 ในการรายงานผลด้วยทุกครั้ง แต่ในกรณีที่ไม่พบการกระทำผิดด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน หรือไม่มีการตรวจคัดกรองโดยใช้แบบ รบ.1 ให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.4 จัดส่งแบบฟอร์ม 4 การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และให้แนบบสำเนาแบบ คม.1 ทุกครั้ง กรณีที่ไม่มีการคัดแยกผู้เสียหายให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.5 จัดส่งแบบฟอร์ม 5 แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้ สล.ศปคร. ภายในวันที่ 5 ของเดือน กรณีที่ไม่มีการแจ้งเบาะแสให้รายงานผลผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

5.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่าน e-mail : ccpl.mol@gmail.com ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2567

6. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ : 0 2232 1075/1099

โทรสาร 0 2248 1378 Email : ccpl.mol@gmail.com

8. เอกสารแนบ

8.1 แบบฟอร์ม 1 กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2567

8.2 แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี พ.ศ. 2567

8.3 แบบฟอร์ม 3 รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)

8.4 แบบฟอร์ม 4 การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ

8.5 แบบฟอร์ม 5 แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

8.6 แนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

8.7 เป้าหมายการตรวจสถานประกอบการรายจังหวัด

QR Code
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



2. โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหา

1.2 เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง และแรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา ได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 43,900 คน และแรงงานนอกระบบได้ความรู้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 72,550 คน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ (1) จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมาได้รับการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่ต่ำกว่า 3,512 คน (2) จำนวนแรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริมความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 36,275 คน	เชิงปริมาณ - จำนวนแรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา ในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่น้อยกว่า 43,900 คน - จำนวนแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในการ	76 จังหวัด 1,756 แห่ง 43,900 คน 72,550 คน	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงคุณภาพ 1) ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 98)	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 72,550 คน เชิงคุณภาพ - สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง - แรงงานนอกระบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน จำนวน 7,255 คน		

3. รูปแบบของการทำงาน กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

เป้าหมายของจังหวัด

สถานประกอบการ (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา) (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 10 แห่ง แห่งละ 5 คน รวมทั้งสิ้น 8,780 แห่ง ลูกจ้าง 43,900 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา ต้องแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง ตามแบบ รง. 01 - 67

แรงงานนอกระบบ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 72,550 คน (อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล 1 คน : แรงงานนอกระบบ 10 คน) และแรงงานนอกระบบตำบลละ 1 คน รวม 7,255 คน แสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดตามแบบ รง. 02 - 67

4. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและให้ความรู้สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่

โดยการให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานใน สปก. ต่ำกว่า 10 คนลงมา อำเภอละ 10 แห่ง แห่งละ 5 คน (ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรม หรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงาน เกี่ยวกับ โครงการโรงงานสีขาว และมาตรฐานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) โครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ อาทิ เรื่องการป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด เป็นต้น

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อการป้องกัน แก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำแก่นายจ้าง/ ลูกจ้างในสถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกัน และแก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงความจำนง เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงความจำนง เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1) หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกัน ยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาล ในด้านการบำบัด เป็นต้น

3.2) หากสถานประกอบการแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวให้เจ้าหน้าที่ สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่งต่อข้อมูลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เข้าไปให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ของโครงการ

3.3) หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด เข้าไปให้ความรู้แนะนำ ในการจัดตั้ง ชมรม TO BE NUMBER ONE

3.4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด และ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ไม่เกินร้อยละ 5 ของเป้าหมายที่กำหนด ภายในทุกวันที่ 5 ของ เดือนถัดไป

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงานผ่านลิงค์ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค	ภายในทุกวันที่ 2 ของเดือนถัดไป	สำนักงานแรงงานจังหวัด
รายงานผลการดำเนินงานภารกิจที่ 1 และที่ 2 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมเป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูลส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Volunteer1321@gmail.com	ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือ ภายในเดือนกันยายน 2567	สำนักงานแรงงานจังหวัด
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส.	ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานแรงงานจังหวัด

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรศัพท์ : 02 232 1169, 02 247 9177

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ) คือ แบบ รง.01 - 67 และแบบ รง.02 - 67 และแบบฟอร์มการรายงาน

- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)

QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



3. โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้เรื่องยาเสพติดในกลุ่มคนทำงานในสถานประกอบการ ไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติดและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์เฉพาะ

- 2.1 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.2 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.3 เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.4 เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

3. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังสถานประกอบการอื่น ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง

4. ตัวชี้วัด

เกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เงื่อนไขบังคับ งบรายจ่ายอื่นไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบไปใช้ในงานอื่นได้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ 1. จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ที่จัดตั้งใหม่ และจำนวนลูกจ้างในชมรม (76 แห่ง/11,400 คน) (เพิ่มเติม)	เชิงปริมาณ จำนวน ชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จัดตั้งขึ้นใหม่อย่างน้อย 76 แห่ง และศูนย์เพื่อนใจ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE) 1. รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE) 1. รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<p>2. จำนวนศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่จัดตั้งใหม่ และจำนวนลูกจ้างในศูนย์ (39 แห่ง/5,850 คน) (เพิ่มเติม)</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ร้อยละของแรงงาน กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด (ร้อยละ 80) (ปรับปรุง)</p>	<p>TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ อย่างน้อย 39 แห่ง</p>	<p>NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ทั่วประเทศ ใหม่</p> <p>- ชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 76 แห่ง 11,400 คน</p> <p>- ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน 39 แห่ง 5,850 คน</p> <p>2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ทั่วประเทศอย่างต่อเนื่อง ตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึง สิ้นสุดปีงบประมาณ 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>3. ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการในระดับพื้นที่ ตามภารกิจของกระทรวง แรงงานรวมทั้งการบริหาร จัดการชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ทั่วประเทศ</p>	<p>NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ใหม่ ในสถานประกอบการ ทั่วประเทศ</p> <p>- ชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 76 แห่ง จำนวน 11,400 คน</p> <p>- ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน 39 แห่ง 5,850 คน</p> <p>2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ อย่างต่อเนื่องตามจำนวน สะสมที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใด ที่เกี่ยวข้องในการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง</p>

5. รูปแบบของการดำเนินงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น ตลอดจนพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรมฯ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรมฯ สามารถเข้าประกวดระดับภาคและระดับประเทศ

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวน สร้างการรับรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่าง ๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนและโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรมฯ และศูนย์เพื่อนใจฯ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ ได้แก่ จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน 76 แห่ง จำนวน 11,400 คน และจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน 39 แห่ง จำนวน 5,850 คน

กิจกรรมที่ 2 รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 จำนวนชมรม/ศูนย์เพื่อนใจฯ รักษาสถานะความคงอยู่ (Maintain) (ชมรมฯ สะสม 1,700 แห่ง ลูกจ้าง 577,122 คน และศูนย์เพื่อนใจฯ สะสม 885 แห่ง ลูกจ้าง 312,969 คน)

กิจกรรมที่ 3 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหารจัดการชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ

6.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ รายไตรมาส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(<https://sites.google.com/view/tobemol>) ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2567 เดือนเมษายน 2567 เดือนกรกฎาคม 2567 และวันที่ 20 กันยายน 2567

7. ตารางแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

กิจกรรม	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	←											

กิจกรรม	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ												
3. นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการฯ												
4. ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ระดับภาค/ประเทศ												
5. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์				5 ม.ค.			5 เม.ย.					

8. การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <https://sites.google.com/view/tobemol> และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

9. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

e-mail : policy16.mol@gmail.com เบอร์ติดต่อ 0 2232 1158 , โทรสาร 0 2232 2026

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่และแรงงานในสถานประกอบการได้รับการพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้เรื่องโทษภัยของยาเสพติด มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตลอดจนสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการทำให้เกิดพลังในการร่วมกันป้องกันปัญหาเสพติดอย่างเข้มแข็ง

4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อลดปัญหาการว่างงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงาน ทำหน้าที่บัณฑิตแรงงาน

1.2 เพื่อประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

1.3 เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2565 - 2567 ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามศักยภาพพื้นที่ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมพหุวัฒนธรรม

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต**

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ประชาชนวัยแรงงาน มีศักยภาพสูง มีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถดูแลครอบครัวได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการและบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนากระบวนการจัดการภาคีเครือข่ายให้มีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานจำนวน 32,936 คน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน : ประชาชน 130 คน)

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 45 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อ ได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

กลยุทธ์หน่วยงาน : เสริมสร้างศักยภาพ ภาครัฐเครือข่ายให้มีความทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1.จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน</p> <p>2.จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 32,936 คน (1 : 130 คน)</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1.ร้อยละของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผล (ร้อยละ 85)</p> <p>2.ร้อยละ 45 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน</p>	<p>จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p>	<p>จ้างงานบัณฑิตแรงงานจำนวน 380 คน</p> <ul style="list-style-type: none">- จังหวัดปัตตานี 135 คน- จังหวัดยะลา 76 คน- จังหวัดนราธิวาส 111 คน- จังหวัดสงขลา 58 คน	<p>เชิงปริมาณ :</p> <p>1.จำนวนบัณฑิตแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- จังหวัดปัตตานี 135 คน- จังหวัดยะลา 76 คน- จังหวัดนราธิวาส 111 คน- จังหวัดสงขลา 58 คน <p>2.จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการด้านแรงงานจากบัณฑิต-แรงงาน 1 : 130 คน</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <p>ร้อยละ 45 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน</p>

3. รูปแบบของการทำงาน

จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4 จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 รับสมัคร และพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานในพื้นที่ เป็นบัณฑิตแรงงาน ตามเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ กรณีจ้างงาน บัณฑิตแรงงานรายเดิมที่เคยปฏิบัติงานอยู่ก่อนแล้วให้แนบบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงาน รายดังกล่าว ประกอบการจ้าง

4.1.2 จัดทำสัญญาจ้างบัณฑิตแรงงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ ตามจำนวนเป้าหมาย ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด ระยะเวลา 8 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังของบัณฑิตแรงงาน ที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

4.1.3 จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน ปี 2567 ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2565 – 2567 จุดมุ่งของการพัฒนา “เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอยู่ร่วมกันภายใต้วิถีพหุวัฒนธรรม อย่างยั่งยืน” โดยมี เป้าหมายสุดท้ายของการพัฒนา คือ “ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีคุณภาพชีวิตที่เท่าเทียมหรือ ใกล้เคียงกับพื้นที่โดยรอบ” แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป้าหมายการให้บริการ กระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.3 กิจกรรมภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.3.1 กิจกรรมการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยบัณฑิตแรงงาน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน ให้บริการประชาชนวัยแรงงาน จำนวน 130 คน ประกอบด้วย 1) ด้านจัดหางาน 2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ 3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ 4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม)

4.3.2 กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ปัตตานี จำนวน 2 อำเภอ/กลุ่ม (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 อำเภอ/กลุ่ม (3) สำนักงานแรงงาน จังหวัดนราธิวาส จำนวน 2 อำเภอ/กลุ่ม (4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 อำเภอ/กลุ่ม

4.3.3 กิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 2 ครั้ง (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 ครั้ง (3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 2 ครั้ง (4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 ครั้ง

4.3.4 กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการและแรงงานสูงอายุ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 2 ครั้ง (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 ครั้ง (3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 2 ครั้ง (4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 ครั้ง

- บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างองค์ความรู้ด้านอาชีพและด้านการส่งเสริม สุขภาวะ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเข้าสู่หลักประกันทางสังคมถอดบทเรียน เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ เป็นต้น

4.3.5 กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) สำนักงาน แรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 2 ครั้ง (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 ครั้ง (3) สำนักงานแรงงาน จังหวัดนราธิวาส จำนวน 2 ครั้ง (4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 ครั้ง

4.3.6 กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ

มอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ บ้านทีก และประมวลผล ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลระดับอำเภอ/จังหวัด/ภาพรวม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านแรงงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจควบคุมกับการชี้ชวนให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (ระดับตำบล/อำเภอ/ จังหวัด) ติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามแผนความร่วมมือฯ และเสนอแผนงาน/โครงการ/ค่าของงบประมาณ

4.4 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ด้านแรงงานจากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน

4.4.1 ประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.4.2 จัดประชุม/สัมมนาหน่วยงานภายใน ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชน ทั่วไป เพื่อระดมความคิดเห็น หาแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน

4.4.3 จัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน และนำ แนวทางดังกล่าวสำหรับการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.4.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิต แรงงาน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และดำเนินการ ประมวลผล และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำ 6 เดือน (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน								→
2. หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ								→
3. ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน								→
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาพะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการ และแรงงานสูงอายุ								→
5. สำนักรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน								→
6. การดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ								→
6.1 บริหารจัดการศูนย์แรงงานประจำอำเภอ								→
6.2 ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์								→
6.3 การสำรวจและบันทึกข้อมูล								→
- สำรวจข้อมูลด้านแรงงาน (50% ของข้อมูลครัวเรือนกรมการปกครองในพื้นที่)								→
- บันทึกผลการสำรวจ								→
7. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน						→		
8. จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจรอบ 6 เดือน จำนวน 1 เล่ม							↔	

6. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

6.1 เชิงปริมาณ จำนวนประชาชนวัยแรงงาน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บรจ.) bandhit.southpower@gmail.com

6.2 เชิงคุณภาพ ร้อยละ 45 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บรง.) bandhit.southpower@gmail.com

6.3 จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) จำนวน 1 เล่ม ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

7. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค โทรศัพท์ 02 232 1478
โทรสาร 02 232 1169, 02 247 9177

5. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน (อสร.ชี้เป้า 1 : 35 คน)	เชิงปริมาณ อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน)	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 600 บาท	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับค่าตอบแทนคนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน
เชิงคุณภาพ - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการผ่านอาสาสมัครแรงงาน ได้รับการคัดกรองส่งต่อร้อยละ 45	เชิงคุณภาพ - การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลได้นำไปปฏิบัติหน้าที่		

3. รูปแบบของการทำงาน

กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตามแบบสรุปลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ
- 4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม
- 4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สก.1)** ใบสำคัญและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ 25 ของเดือนส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด
- 4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- 4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สก.4) ของแต่ละจังหวัดผ่านลิงค์ ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	←			→								

ทั้งนี้ หากมีอาสาสมัครแรงงานเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

6. การรายงานผล

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สก.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สก. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไปทุกเดือน ผ่านลิงค์	สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมายเหตุ : สก.4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค โทรศัพท์ 02 232 1478

โทรสาร 02 232 1169, 02 247 9177

QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 



6. โครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ)

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ และรายได้ อันเนื่องมาจากภัยพิบัติ สาธารณภัย วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะ ในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

โครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>- จำนวนกำลังแรงงานได้รับการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 3,965 คน (เป้าหมาย 8 เดือน)</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>* ร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือพัฒนาทักษะฝีมือที่อยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุดโครงการเทียบกับเป้าหมาย</p>	<p>ตัวชี้วัดระดับพื้นที่</p> <p>- ร้อยละ 90 ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมืออยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุดโครงการเทียบกับเป้าหมาย</p>	<p>- ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพ ไม่น้อยกว่า 3,965 คน</p> <p>- ร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือพัฒนาทักษะฝีมืออยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุดโครงการเทียบกับเป้าหมาย</p>	<p>- สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ จ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน</p>

หมายเหตุ :

* สูตรการคำนวณร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย

$$= \frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจ้างงานหรือฝึกอาชีพของจังหวัดที่สามารถอยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุดโครงการ}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจ้างงานหรือฝึกอาชีพของจังหวัดที่กำหนดเป้าหมายไว้ทั้งหมด}} \times 100$$

3. รูปแบบและแนวทางการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประสานงานให้จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาตามบริบทและความต้องการด้านแรงงานในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟูประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพหลังประสบภัยพิบัติ อันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจและการว่างงาน ไม่มีรายได้ รวมถึงกลุ่มเยาวชน อายุ 15 - 24 ปี ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงานหรือฝึกอบรม (NEETs : Not in Education, Employment or Training) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด**ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรร** ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดเป็นผู้พิจารณา และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการ 2 กิจกรรม ดังนี้

3.1 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน สามารถดำเนินการจ้างแรงงานทำงานเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่เสียหายจากสาธารณภัย หรือ ก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย สร้างแนวกันไฟป่า ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และปรับปรุงคลองระบายน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงานประจำจังหวัด

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.5/19944 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอทำความตกลง เบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานในกิจกรรมจ้างงาน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน โดยปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง ระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน (เอกสารแนบ 1)

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/19705 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอทำความตกลงขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้กระทรวงแรงงานขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการ ฯ จากเดิมระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน เป็นระยะเวลาจ้างคนละไม่เกิน 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่า สถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ (เอกสารแนบ 2)

3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ เป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็นการชั่วคราว และเพื่อสนับสนุน Soft power โดยให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.4/41717 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 (เอกสารแนบ 3) ซึ่งพิจารณาว่ากิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ากระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอกไม่จัดอาหารให้กับผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรมทั้ง 3 มื้อ ก็สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ ไม่เกิน 240 บาทต่อวัน ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 (1) (ค) (เอกสารแนบ 4)

โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ คือ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม ขอให้มีการสำรวจและวิเคราะห์เพิ่มเติมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการฯ ที่มีศักยภาพ และสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืนได้ หรือสามารถเชื่อมโยงกับ Soft Power ของชุมชน ทั้งนี้ ขอให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำกลุ่มเป้าหมายเพื่อต่อยอดในการฝึกอบรม หรือประกอบอาชีพในอนาคต เช่น การบริหารจัดการ ช่องทางการตลาด แนะนำการรวมกลุ่มอาชีพการจัดทำบัญชีในการประกอบอาชีพ การเพิ่มองค์ความรู้ฝึกทักษะด้วย E-commerce การแนะนำช่องทางเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือช่องทางการช่วยเหลือสนับสนุนด้านทุนจากกองทุนต่าง ๆ ที่มีในจังหวัด ฯลฯ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากภัยพิบัติ สาธารณภัย/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อยหรือกลุ่มเยาวชนอายุ 15 - 24 ปี ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงานหรือฝึกอบรม (NEETs) และต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.2 เครือข่ายแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ (กิจกรรมจ้างงาน) (แบบ กตอ. 1) และ (กิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) (แบบ กตอ. 2)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมและพิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการของพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4.4 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน แล้วให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดเป็นผู้พิจารณา และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

4.5 จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

4.6 แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 (เอกสารแนบ 5) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 (เอกสารแนบ 6) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 (เอกสารแนบ 7)

5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ ให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (Re-skill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เน้นการเพิ่มทักษะฝีมือ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทราบทุกเดือน โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน ดังนี้

5.1 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) (แบบ กตอ. 3)

5.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ. 4)

5.3 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) (แบบ กตอ. 5)

5.4 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ. 6)

การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้จัดเก็บข้อมูลทุกประเภทในโปรแกรม Microsoft Excel และให้ส่งแบบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com พร้อมทั้งรายงานในระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) โดยกรอกข้อมูลและแนบรูปภาพไฟล์ JPG ก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม

5.5 การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอาชีพ เมื่อผ่านไป 3 – 6 เดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน ติดตามผลการดำเนินงานว่ากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกมีการรวมกลุ่มอาชีพ และมีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึก โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น ...บาทต่อเดือน หรือลดรายจ่ายได้...บาทต่อเดือน ให้รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ. 6)

5.6 ขอให้สำรวจความพึงพอใจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการฯ 2) ผู้นำชุมชน และ 3) วิทยากรผู้ฝึกอบรม ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี และประมวลผล จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หลังจากสิ้นสุดโครงการ **งวดที่ 1** (ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567) และ **งวดที่ 2** (ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com

5.7 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางต้องดำเนินการ ดังนี้

1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งวดที่ 1 ระหว่างเดือน (พ.ย. 66 – พ.ค. 67)

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ และครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับ ภายในเดือนเมษายน 2567

- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้ง และจัดส่งเงินคืนส่วนกลาง ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (มิ.ย. - ก.ย. 67)

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 6 กันยายน 2567 ทั้งนี้ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

6. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 66 – พ.ค. 67)							งวดที่ 2 (มิ.ย. – ก.ย. 67)				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67
ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน												
- สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับเครือข่ายด้าน แรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ นำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สํารวจความต้องการฝึกอาชีพ งวดที่ 1 (ต.ค. - พ.ย. 66) งวดที่ 2 (พ.ค. 67)	↔								↔			
- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่ง แผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรร งบประมาณ งวดที่ 1 (พ.ย. 66) งวดที่ 2 (มิ.ย. 67)		↔							↔			
- ส่วนกลางประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งวดที่ 1 (พ.ย. 66) งวดที่ 2 (มิ.ย. 67)			↔						↔			
- ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณ ให้จังหวัดดำเนินโครงการ งวดที่ 1 (ธ.ค. 66) งวดที่ 2 (เม.ย. 67)				↔						↔		

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 66 – พ.ค. 67)								งวดที่ 2 (มิ.ย. – ก.ย. 67)			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67
- สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน โดยตัด ยอดข้อมูล ทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน ทุกสิ้นเดือน			←									→
- สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึก และจัดทำทะเบียนฐานข้อมูล ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยตัดยอด ข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และ แผนงานทุกสิ้นเดือน			←									→
- ดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้น งวดที่ 1 ภายในเดือน เม.ย. 2567 งวดที่ 2 ภายในเดือน ก.ย. 2567			←				→					→

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ 0 2232 1269

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในการติดต่อทั้งแผนงานและผลงาน กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานโครงการ
แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com พร้อมทั้งรายงาน
ในระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (OOAP) โดยกรอกข้อมูล และแนบ
รูปภาพไฟล์ JPG ก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม



QR Code แบบฟอร์มเอกสารแนบ

7. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สจร.
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>- จำนวนนโยบายข้อเสนอแนะแนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>- ร้อยละของนโยบายข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 40 คน)</p>	290,200 คนต่อปี	<p>ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>- แบบ สท.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2567</p>

เชิงคุณภาพ (เพิ่มเติม)

- ร้อยละ 45 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 130,590 คน
- ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อ โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 52,236 คน
- ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ไม่นำส่งผลผลิต)

3. รูปแบบการทำงาน

กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 40 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน

- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

- 1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สภ.1) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด
- 4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สภ. 2)
- 5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สภ. 4)ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป ในรูปแบบ online ผ่านลิงค์
หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นี้ นอกจากการกำหนดให้รับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านแล้ว สามารถนับผลงานในส่วน of โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ดำเนินการโดยอาสาสมัครแรงงาน

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นระดับภาค หรือระดับประเทศ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2567)

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.5) และสรุปผลการสำรวจฯ ตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.3) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2567

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2567

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	= 5 คะแนน
มาก	= 4 คะแนน
ปานกลาง	= 3 คะแนน
น้อย	= 2 คะแนน
น้อยที่สุด	= 1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	150 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน × 150 = 750
มาก	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	50 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน × 50 = 200
ปานกลาง	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	15 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน × 15 = 45
น้อย	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	5 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน × 5 = 10
น้อยที่สุด	จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้	0 คน	จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน × 0 = 0

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ)

- แบบ สภ.1
- แบบ สภ.2
- แบบ สภ.3
- แบบ สภ.4
- แบบ สภ.5

และแบบฟอร์มการรายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สรุป

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายบุคคล เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2567) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2567)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด ภายในทุกวันที่ 2 ของเดือนถัดไป	สำนักงานแรงงานจังหวัด
5	แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2567	ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567	สำนักงานแรงงานจังหวัด

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	<p>แบบตัวอย่าง</p> <p>- รายงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด</p> <p>- โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)</p>	<p>ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด</p> <p>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์</p> <p>- บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงานป.ป.ส. ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป</p> <p>ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม 1 - 2 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด</p> <p>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์</p>	สำนักงานแรงงานจังหวัด
7	รายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อประจำปี 2567	ส่งรายงานผลการ ติดตามผล ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
8	รายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี 2567	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด <p>ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567</p>	สำนักงานแรงงานจังหวัด

2. สรุปแผนการปฏิบัติงาน และการรายงานผล

(เอกสารแนบ)

3. อื่น ๆ

แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2566

1. อาสาสมัครแรงงาน

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2567
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. บัณฑิตแรงงานดีเด่น

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2567
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบสมัครงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ ด้านต่างๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน

QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



8. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี
- 3) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน 253,925 ราย</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>- ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ (ร้อยละ 41)</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>- 76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงานเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>- พื้นที่สาธารณะ 76 แห่ง ได้รับการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติฯ และเป็นประโยชน์โดยรวมต่อประชาชนในพื้นที่</p>	<p>76 กิจกรรม</p> <p>76 จังหวัด</p>	<p>รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด</p>

3. รูปแบบของการทำงาน

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จังหวัดละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาด สถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด													

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ volunteer1321@gmail.com		

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค โทรศัพท์ 0 2232 1477

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



9. การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 1.3 เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

กิจกรรมรอง : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ จำนวนผู้ได้รับการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงคุณภาพ ร้อยละ 50 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ	กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ตัวชี้วัด : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)	289,250 ราย	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	118,593 ราย	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สจร.
	ตัวชี้วัด : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่องส่งต่อและเบ็ดเสร็จ)		
	ใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ ติดตามผล : ร้อยละความสำเร็จของผู้บริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)		

3. รูปแบบของการทำงาน

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| (1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (2) จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| (4) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (5) ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| (6) แรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (7) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัด | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่

- (1) บริหารจัดการ การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในระดับจังหวัด
- (2) ทบทวนและพิจารณากำหนดกรอบ แนวทาง วางแผน และประสานการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- (3) ติดตาม และพัฒนาภารกิจบริการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) มอบหมาย

4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
1	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โดยใช้เป้าหมายและกระบวนการงานบริการ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่ส่วนกลางแจ้ง) นำเสนอแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2566 	ต.ค. 66	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบ ศบร.01)
2	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของศูนย์บริการร่วมจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบศบร. 01/1 ของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2567 นำเสนอแผนปฏิบัติงานฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2566 	ต.ค. 66	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบ ศบร.02)
3	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปี (ศบร. 02) มาจัดทำแผนการดำเนินงานรายเดือน เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง <u>ส่วนกลาง*</u>) 	ทุกเดือน	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ ศบร.03)
4	<ul style="list-style-type: none"> สรุปข้อมูลลงแบบ Check List เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปที่ <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน) 	ธ.ค. 66 มี.ค. 67 มิ.ย. 67 ก.ย. 67	จนท.ศบร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.04)
5	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ ศบร. ให้แรงงานจังหวัดทราบ และส่ง <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 66 มี.ค. 67 มิ.ย. 67 ก.ย. 67	สำนักงาน แรงงาน จังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.05)
6	สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (1 คนต่อ 1 ชุด)	ภายใน มี.ค. 67 - ก.ค. 67	จนท.ศบร	แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
7	สรุปข้อมูลความคิดเห็นผู้ใช้บริการจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการเสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ส่วนกลาง* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เพื่อ เป็นข้อมูลให้คณะทำงานฯ (ส่วนกลาง) พิจารณา กระบวนการงานบริการที่จะให้บริการในปีงบประมาณถัดไป	ภายใน วันที่ 5 ส.ค. 67	จนท.ศบร	แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้ใช้บริการ (แบบ ศบร.06)

หมายเหตุ ส่วนกลาง* หมายถึง สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน													

เป้าหมายของกิจกรรม (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)	เป้าหมายของ สรจ. (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)
- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวน 289,250 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 118,593 ราย ติดตามผล ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการ บรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	ตามตารางเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางเป้าหมายการดำเนินงานรายจังหวัด (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)

ลำดับ	จังหวัด	ก. ประสานฯ	ก. บริหารจัดการฯ	ติดตามผล
1	กระบี่	4,688	1,923	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จ จากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการ พัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
2	กาฬสินธุ์	4,300	1,763	
3	กำแพงเพชร	4,300	1,763	
4	ขอนแก่น	4,888	2,005	
5	จันทบุรี	4,688	1,923	
6	ชลบุรี	4,888	2,005	
7	ชัยภูมิ	4,300	1,763	
8	ชุมพร	4,100	1,681	
9	เชียงราย	4,888	2,005	
10	เชียงใหม่	4,300	1,763	
11	ตรัง	4,200	1,722	
12	ตราด	4,587	1,881	
13	ตาก	4,687	1,922	
14	นครปฐม	4,887	2,004	
15	นครพนม	4,687	1,922	

ลำดับ	จังหวัด	ก. ประสานฯ	ก. บริหารจัดการฯ	ติดตามผล
16	นครราชสีมา	4,887	2,004	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จ จากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการ พัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
17	นครศรีธรรมราช	4,887	2,004	
18	นครสวรรค์	4,887	2,004	
19	นนทบุรี (1)	4,300	1,763	
20	นนทบุรี (2)	4,300	1,763	
21	น่าน	4,100	1,681	
22	บึงกาฬ	4,000	1,640	
23	บุรีรัมย์	4,887	2,004	
24	ปทุมธานี	4,887	2,004	
25	ประจวบคีรีขันธ์	4,687	1,922	
26	ปราจีนบุรี	4,787	1,963	
27	ปัตตานี	4,787	1,963	
28	พระนครศรีอยุธยา	4,887	2,004	
29	พะเยา	4,000	1,640	
30	พังงา	4,587	1,881	
31	พิจิตร	4,100	1,681	
32	พิษณุโลก	4,887	2,004	
33	เพชรบุรี	4,100	1,681	
34	เพชรบูรณ์	4,887	2,004	
35	แพร่	4,000	1,640	
36	ภูเก็ต	4,687	1,921	
37	มหาสารคาม (1)	4,200	1,722	
38	มหาสารคาม (2)	4,200	1,722	
39	มุกดาหาร	4,100	1,681	
40	แม่ฮ่องสอน	4,587	1,880	
41	ยโสธร	4,100	1,681	
42	ยะลา	4,687	1,921	
43	ร้อยเอ็ด	4,300	1,763	
44	ระนอง	4,000	1,640	
45	ระยอง	4,887	2,003	
46	ราชบุรี	4,300	1,763	
47	ลพบุรี	4,887	2,003	

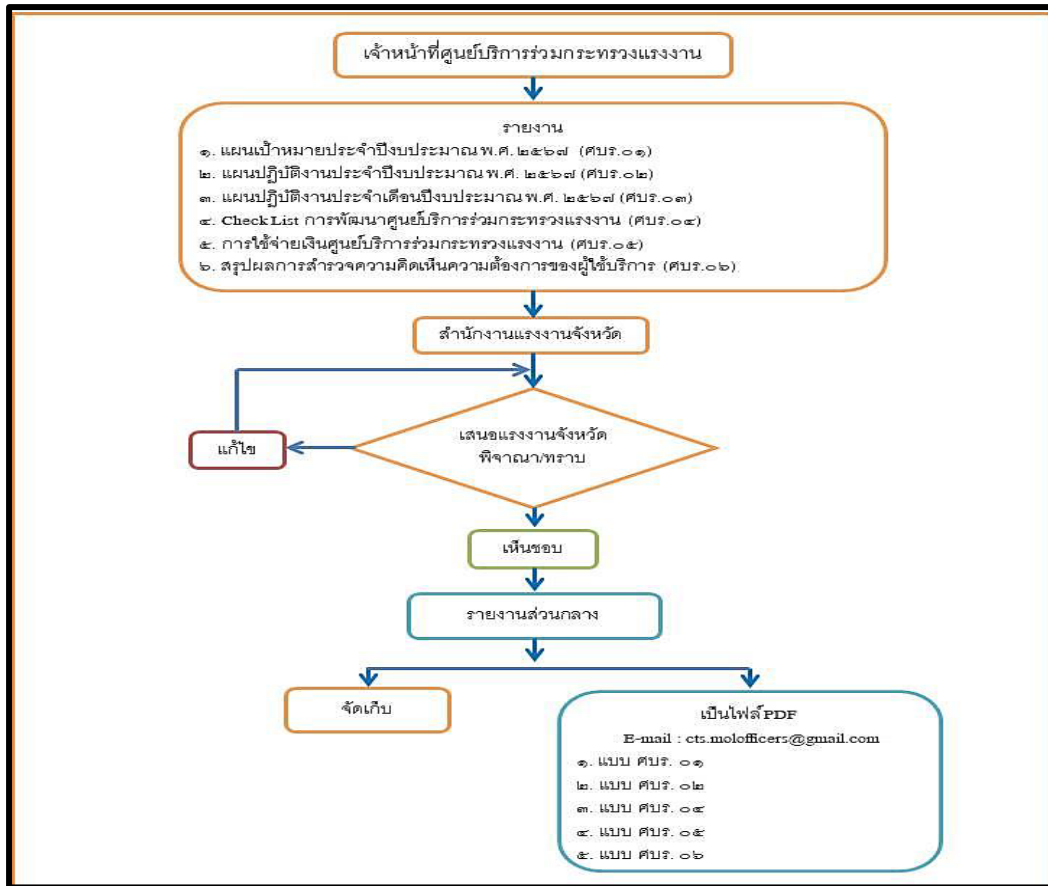
ลำดับ	จังหวัด	ก. ประสานฯ	ก. บริหารจัดการฯ	ติดตามผล	
48	ลำปาง	4,787	1,962	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จ จากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการ พัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	
49	ลำพูน	4,687	1,921		
50	ศรีสะเกษ	4,300	1,763		
51	สกลนคร	4,887	2,003		
52	สตูล	4,000	1,640		
53	สมุทรปราการ	4,300	1,763		
54	สมุทรสาคร	4,300	1,763		
55	สระแก้ว	4,787	1,962		
56	สระบุรี	4,300	1,763		
57	สุโขทัย	4,787	1,962		
58	สุพรรณบุรี	4,887	2,003		
59	สุราษฎร์ธานี	4,887	2,003		
60	สุรินทร์	4,300	1,763		
61	หนองคาย	4,687	1,921		
62	อุดรธานี	4,300	1,763		
63	อุทัยธานี	4,000	1,640		
64	อุบลราชธานี	4,887	2,003		
รวมทั้งสิ้น		289,250	118,593		

6. การรายงานผล

แบบฟอร์ม	รายงานส่ง												หมายเหตุ
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
ศบร.01	↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.02	↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.03	←	→										เฉพาะ สรจ.	
ศบร.04			↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.05			↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
สำรวจความคิดเห็น						←	→						สรุปแบบ ศบร.06
ศบร.06											↔		สรจ. และ ส่วนกลาง

ตารางการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม

แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงาน



7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง 62 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ 0 2232 1469

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

- 1) แบบฟอร์ม แผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ศบร.01)
- 2) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ศบร.02)
- 3) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ศบร.03)
- 4) แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.04)
- 5) แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)
- 6) แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 7) แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.06)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
ของศูนย์บริการ/เคาน์เตอร์บริการกระทรวงแรงงาน



10. การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดกรองความต้องการของผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนภูมิภาคและติดตามผลการจัดบริการด้านแรงงาน

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สจร.
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน 253,925 ราย	เชิงปริมาณ - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 45)	114,266 คน	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม สจ. 4 ผ่านระบบออนไลน์
เชิงคุณภาพ - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ (ร้อยละ 41)	เชิงคุณภาพ - ผลการคัดกรอง/ส่งต่อของแต่ละจังหวัด ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 41)	46,849 คน	

3. รูปแบบของการทำงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ตามขั้นตอนและแบบรายงานที่กำหนด และให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การคัดกรอง/ส่งต่อ

4.1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนภารกิจ ให้ความรู้ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในส่วนที่สำนักงานแรงงานจังหวัดต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครแรงงาน หรืออาจจะจัดประชุมพัฒนาแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการให้มี ประสิทธิภาพ

4.1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ที่อาสาสมัครแรงงานได้นำมาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็นในการรับบริการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานแรงงานบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพ ปัญหา/ความต้องการบริการจากหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับ - ส่งต่อ ของผู้รับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สก. 2 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูล)

(2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพและการติดตามสิทธิประโยชน์ ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

(3) การนำข้อมูลผู้รับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป

4.2 การติดตามผล ติดตามผลการได้รับบริการของประชาชน จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การคัดกรอง/ส่งต่อ													>
2. การติดตามผล													>
3. การรายงาน													>

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ทาง สก. 4 ออนไลน์ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรสาร : 02 232 1168

Email : workplace-2559@outlook.co.th

QR Code ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



11. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (เรื่อง การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ถึงการประมาณความต้องการแรงงานในอนาคต เพื่อรองรับกำลังแรงงานตามสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนากำลังคนที่ต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (พลาทก่อน) และภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<p>เชิงปริมาณ จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ</p>	<p>เชิงปริมาณ ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน)</p>	<p>รายงานผลประเมินการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้ง 76 จังหวัด</p>	<p>รายงานผลประเมินการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด</p>

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>ตัวชี้วัดโครงการประเมินผลฯ</u> <u>เชิงปริมาณ</u> ผลการประเมินการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงาน แรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง <u>เชิงคุณภาพ</u> ความสำเร็จของการประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของ สำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน)			

ผลสัมฤทธิ์

1) สามารถดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ได้บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน 1 เรื่อง และสำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ได้สำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน ได้แก่ (1) เตรียมการประเมินผล (2) จัดทำโครงการฯ (3) ดำเนินการประเมินผล (4) ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน (5) สรุปรายงานผลประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์

2) สามารถนำปัญหา อุปสรรคที่ได้จากการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ นำไปเป็นแนวทางปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ถึงการประมาณความต้องการแรงงานในอนาคต เพื่อรองรับกำลังแรงงานตามสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนากำลังคนที่ต้องการ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ดำเนินการดังนี้

3.1 สำรวจความต้องการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในส่วนภูมิภาคทั้ง 76 จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 เรื่อง เพื่อใช้ในการประเมินผลตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.2 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

(1) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (พลางก่อน) แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน เรื่อง : การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนพฤษภาคม 2567 ในขั้นตอนที่ 1 - ขั้นตอนที่ 3)

(2) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมจากพลางก่อน) แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน เรื่อง : การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน 2567 ในขั้นตอนที่ 4 - ขั้นตอนที่ 5)

หมายเหตุ : เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้แล้ว สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือและแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

3.3 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยกำหนดรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

3.4 กำหนดกรอบเกณฑ์การประเมินผล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้ในการดำเนินการประเมินผลตามนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 แจ้งกรอบเกณฑ์การประเมินผล ขั้นตอนการประเมินผลพร้อมแบบรายงานและกรอบระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทุกจังหวัด สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

3.6 ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผล ทั้ง 5 ขั้นตอน และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบการรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อรวบรวมและสรุปผลเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4. ขั้นตอนการทำงาน (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

การดำเนินงานส่วนภูมิภาคได้แบ่งการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) การดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนพฤษภาคม 2567 ในขั้นตอนที่ 1 - ขั้นตอนที่ 3 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(2) การดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน 2567 ในขั้นตอนที่ 4 - ขั้นตอนที่ 5 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมจากพลางก่อน) หลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้แล้ว

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน				แบบรายงานและเอกสาร
	ส่วนกลาง	ระยะเวลา	ส่วนภูมิภาค	ระยะเวลา	
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมินผล					
	(1) ตรวจสอบความต้องการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานแรงงานจังหวัดได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 โครงการเพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (2) สรุปผลการสำรวจโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดรับทราบ เพื่อเตรียมดำเนินการประเมินผล	ส.ค. - ก.ย. 66	สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะดำเนินการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ส.ค. - ก.ย. 66	-
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการฯ					
	(1) จัดทำเกณฑ์และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (เดือน ต.ค. 66 – เดือน พ.ค. 67) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยดำเนินการภายใต้แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เรื่อง “การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถาน	ก.ย. - พ.ย. 66	(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณารายละเอียดกรอบเกณฑ์การประเมินผลประกอบด้วย ประเด็นการประเมิน ข้อคำถามตัวชี้วัดและวิธีการคำนวณตัวชี้วัด (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ในจังหวัดเพื่อจัดทำโครงการประเมินผล หมายเหตุ : กลุ่มเป้าหมายในส่วนของสถานประกอบการขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณากำหนดการจัดเก็บข้อมูล ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่	พ.ย. - ธ.ค. 66 ม.ค. 67	- รายงานผลการดำเนินงานประเมินผลฯ ตามรูปแบบรายงาน สตป.วป. (ปม.67) ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 1 - แนบไฟล์ผลการพิจารณา (ร่าง) กรอบเกณฑ์ในการประเมินผลโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับใน Google Sheet โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มกราคม 2567 - รายงานผลการดำเนินงานประเมินผลฯ ตามรูปแบบรายงาน สตป.วป. (ปม.67) ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 2 - แนบไฟล์สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 โครงการใน Google Sheet โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน				แบบรายงานและเอกสาร
	ส่วนกลาง	ระยะเวลา	ส่วนภูมิภาค	ระยะเวลา	
	<p>ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” โดยจัดสรรให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเตรียมการประเมิน จัดทำโครงการ และดำเนินการในการประเมินผลเบื้องต้น เช่น จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องหรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่</p> <p>(2) ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบการดำเนินการประเมินผล “เรื่องการประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”</p> <p>(3) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด</p> <p>หมายเหตุ : เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศใช้แล้ว สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือและแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>(4) กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลและกรอบเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นการประเมินผล - ขอบเขตการประเมินผล - ข้อคำถาม - ตัวชี้วัด และวิธีการคำนวณ - กลุ่มเป้าหมาย 				
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล					
	(1) จัดทำการชี้แจงฯ แนวทางการประเมินผลโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ Video Clip หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมพร้อมแจ้งเวียน (ร่าง) กรอบเกณฑ์การประเมินผล	พ.ย. 66 - มี.ค. 67	(1) จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ก.พ. - เม.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินงานประเมินผลฯ ตามรูปแบบรายงานสตป.วป. (ปม.67) ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 3 - แนบไฟล์สำเนารายงานประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือ

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน				แบบรายงานและเอกสาร
	ส่วนกลาง	ระยะเวลา	ส่วนภูมิภาค	ระยะเวลา	
	<p>โครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ร่วมพิจารณาและรวบรวมจัดทำกรอบเกณฑ์ฉบับสมบูรณ์ แจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อรับทราบ และเตรียมการประเมินผลในขั้นตอนต่อไป</p> <p>(2) จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>(3) จัดทำไฟล์บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมจัดทำคู่มือชี้แจงการลงรหัสข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นแนวทางการดำเนินงาน</p>		<p>เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>สถานประกอบการ</p> <p>(2) ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม</p> <p>(3) บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด</p>		<p>สำเนาหนังสือแจ้งเวียน การประสานการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>- แนบไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) จำนวน 1 ไฟล์</p> <p>ใน Google Sheet โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3</p> <p>ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2567</p>
ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล					
	<p>(1) จัดทำคู่มือการเขียนสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำสรุปรายงานผลฯ</p> <p>(2) รวบรวมและประมวลผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลการประเมินโครงการฯ ในภาพรวมทั่วประเทศ</p>	<p>เม.ย. - ส.ค. 67</p>	<p>(1) ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลการประมวลในภาพรวมจากฐานข้อมูลที่มีการแปลผลจากไฟล์บันทึกข้อมูล</p> <p>(2) จัดทำ (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณา</p> <p>(ร่าง) สรุปรายงานผลฯ</p> <p>(3) ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>พ.ค. - ก.ค. 67</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานประเมินผลฯ ตามรูปแบบรายงาน สตป.วป. (ปม.67)</p> <p>ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 4</p> <p>- แนบไฟล์สำเนารายงานการประชุม หรือสำเนาแจ้งเวียนผลการพิจารณา (ร่าง) สรุปผลการประเมินผลโครงการฯ พร้อมผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>ใน Google Sheet โดยรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 4</p> <p>ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2567</p>
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์					
	<p>(1) จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ นำเรียนผู้บริหารทราบ</p> <p>(2) แจ้งเวียนผลการประเมินโครงการฯ ผ่านระบบ อินทราเน็ตกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ก.ย. 67</p>	<p>จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผลกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล จำนวน 1 ฉบับ</p>	<p>ส.ค. 67</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานประเมินผลฯ ตามรูปแบบรายงาน สตป.วป. (ปม.67)</p> <p>ผ่าน Google Sheet ครั้งที่ 5</p> <p>- แนบไฟล์สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์</p> <p>ใน Google Sheet</p>

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน				แบบรายงานและเอกสาร
	ส่วนกลาง	ระยะเวลา	ส่วนภูมิภาค	ระยะเวลา	
	เพื่อนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง				- จัดส่งสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับทางไปรษณีย์ โดยรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 5 ภายในวันที่ 5 กันยายน 2567

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานประการใด สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล จะแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดทราบอีกครั้ง

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 66	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
ส่วนกลาง														
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมิน (1)สำรวจความต้องการ การประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงาน แรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม ที่สำนักงานแรงงาน จังหวัดได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการนิพนการ ประเมินผลในปี งบประมาณ. พ.ศ. 2567 ดำเนินการ เดือนสิงหาคม ปี งบประมาณ. พ.ศ. 2566)	สตป.วป.													
(2) สรุปลผลการสำรวจ โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ ประเมินผลในปี งบประมาณ.		↔												

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 66	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
พ.ศ. 2567 และแจ้ง เวียนสำนักงานแรงงาน จังหวัดรับทราบ เพื่อเตรียมดำเนินการ ประเมินผล														
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำ โครงการฯ (1) จัดทำเกณฑ์และ รายละเอียดการจัดสรร งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (พลาังก่อน) ให้สำนักงาน แรงงานจังหวัด (2) ขออนุมัติปลัดกระทรวง แรงงานเห็นชอบ การดำเนินการประเมินผล “เรื่อง การประเมิน โครงการสำรวจข้อมูล ความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” (3) จัดทำแนวทางการ ปฏิบัติงานฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สำนักงานแรงงาน จังหวัด (4) กำหนดรูปแบบ ที่ใช้ในการประเมินผล และกรอบเกณฑ์ การประเมินผล	สตป.วป.	←	→											

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 66	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล (1) จัดทำการชี้แจงฯ แนวทางการประเมินผล โครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ Video Clip หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมพร้อมแจ้งเวียน (ร่าง) กรอบเกณฑ์การประเมินผลโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณา และรวบรวมจัดทำกรอบเกณฑ์ฉบับสมบูรณ์แจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อรับทราบ และเตรียมการประเมินผลในขั้นตอนต่อไป (2) จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย (3) จัดทำไฟล์บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมจัดทำคู่มือชี้แจงกลวิธีส่งข้อมูลการบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามส่งให้ สจร. เป็นแนวทางการดำเนินงาน	สตป.วป.		←————→											

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 66	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และ สรุปผล (1) จัดทำคู่มือการเขียน สรุปรายงานผลการ ประเมินโครงการฯ ให้ สรจ.เพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดทำสรุป รายงานผลฯ (2) รวบรวมและประมวลผล ของสำนักงานแรงงาน จังหวัดทั้ง 76 จังหวัด และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลการประเมิน โครงการฯ ในภาพรวม ทั่วประเทศ	สตป.วป.								←					→
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำ รายงานฉบับสมบูรณ์ (1) จัดทำสรุปรายงานผล การประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ นำเรียน ผู้บริหารทราบ (2) แจงเวียนผล การประเมินโครงการฯ ผ่านระบบอินทราเน็ต กระทรวงแรงงาน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	สตป.วป.													↔

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 66	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
ส่วนภูมิภาค														
ขั้นตอนที่ 1 เตรียม การประเมิน - สำนักงานแรงงาน จังหวัดร่วมพิจารณา คัดเลือกโครงการ/ กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะดำเนินการ ประเมินผลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	สรจ.	↔												
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำ โครงการ (1) สรจ. ร่วมพิจารณา รายละเอียดกรอบเกณฑ์ การประเมินผล ประกอบด้วย (1.1) ประเด็น การประเมินผล (1.2) ขอบเขต การประเมิน (1.3) ข้อคำถาม (1.4) ตัวชี้วัดและ วิธีการคำนวณตัวชี้วัด (2) สรจ. ขออนุมัติผู้ว่า ราชการจังหวัดเพื่อจัดทำ โครงการประเมินผลฯ	สรจ.		↔											
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการ ประเมินผล (1) จัดประชุมชี้แจง หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานที่ เกี่ยวข้อง หรือประสาน แจ้งแนวทางการสำรวจ แก่กลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้อง	สรจ.						↔							

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 66	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67
(2) ดำเนินการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (3) บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์ และประเมินผลกำหนด														
ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล (1) ประมวลวิเคราะห์ และสรุปผลการประมวลในภาพรวมจากฐานข้อมูลที่มีการแปลผลจากไฟล์บันทึกข้อมูล (2) จัดทำ (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณา (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ (3) ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรจ.										←	→		
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ รูปเล่มฉบับสมบูรณ์	สรจ.													↔

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 66	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
และในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งให้สำนักตรวจและ ประเมินผล กลุ่มงาน วิเคราะห์และประเมินผล														

6. การรายงานและติดตามผลตัวชี้วัด

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน ผ่าน Google Sheet พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตามที่กำหนด จำนวน 5 ครั้ง

6.2 การติดตามผลตามตัวชี้วัด ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง

- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2567

(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จตามขั้นตอน) สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานทั้ง 5 ครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(2.1) รายงานผลครั้งที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 5 มกราคม 2567

(2.2) รายงานผลครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

(2.3) รายงานผลครั้งที่ 3 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2567

(2.4) รายงานผลครั้งที่ 4 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2567

(2.5) รายงานผลครั้งที่ 5 รายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 5 กันยายน 2567

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

โทรศัพท์ 0 2232 1440

9. เอกสารแนบ (ถ้ามี) เช่น แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ เป็นต้น

- แบบ สต.ป.ว. (ปม.67) ผ่าน Google Sheet (รายงานผลการดำเนินงาน 5 ครั้ง)



QR Code แบบรายงาน ผ่าน Google Sheet

12. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงาน ในสถานประกอบการ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย
- 1.2 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตาม ผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ จำนวนการสำรวจความต้องการ แรงงานการเข้าออกจากงานของ แรงงานในสถานประกอบการ ที่บันทึกเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล อุปสงค์อุปทานตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการโครงการสำรวจ ข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ 1) สรจ.จัดทำโครงการสำรวจ ข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ โดย เสนอโครงการหรือขออนุมัติ การดำเนินการตามโครงการ/ ใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ 2) การสำรวจและบันทึกข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์	มีฐานข้อมูลผลการสำรวจ ความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของ แรงงานในสถานประกอบการและ มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล อุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	1) สำนักงานแรงงานจังหวัด มีข้อมูลสำรวจความต้องการ แรงงานการเข้าออกจากงาน ของแรงงานของสถาน ประกอบการ ในระบบ ฐานข้อมูลอุปสงค์และ อุปทานกำลังคนเพื่อรองรับ อุตสาหกรรมเป้าหมาย 2) สำนักงานแรงงานจังหวัด มีรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลอุปสงค์และอุปทาน แรงงาน ระดับจังหวัด และ เผยแพร่สู่สาธารณะ พร้อม
เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการโครงการสำรวจข้อมูล ความต้องการแรงงานของสถาน ประกอบการ			

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
	และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับ อุตสาหกรรมเป้าหมาย 3) การเบิกจ่ายเงินและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2567 4) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลอุปสงค์และอุปทาน แรงงาน ระดับจังหวัด 5) เผยแพร่รายงานผล การวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์ และอุปทานแรงงาน ระดับ จังหวัด ผ่านช่องทางเว็บไซต์ แรงงานงานจังหวัด		ทั้งนำเข้าประกอบการ วางแผนกำลังคนระดับจังหวัด ผ่านกลไกคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์ ทั้งภาครัฐและเอกชน

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด ดำเนินงานโดยการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออก
จากงานของแรงงานในสถานประกอบการ ระดับจังหวัด ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน และบันทึกข้อมูลที่ได้การสำรวจลง
ในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งนี้กำหนดให้สำรวจและบันทึก
ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย **ระหว่างวันที่ 1 มกราคม –
30 เมษายน 2567** จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทาน
แรงงาน ระดับจังหวัด เพื่อให้มีข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการที่สะท้อนกับความต้องการ
ของตลาดแรงงานและสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถาน
ประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอ
โครงการหรือขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจ
อนุมัติ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถาน
ประกอบการ (<https://ldls.mol.go.th/survey>) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และขอความอนุเคราะห์
หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาคมผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัด สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย (ศูนย์ภาค)
และเครือข่ายภาคเอกชน เพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถาน
ประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน
ของสถานประกอบการ ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) รายชื่อ
จากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคม ณ ปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามเป้าหมาย โดยให้
ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ **1 มกราคม – 31 มีนาคม 2567**

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2567

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัด เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเผยแพร่ภายใน 16 สิงหาคม 2567

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1 สจร.วางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการหรือขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ			→									
5.2 สจร.ดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (https://ldls.mol.go.th/survey) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และขอความอนุเคราะห์หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาคมผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัด สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย (ศูนย์ภาค) และเครือข่ายภาคเอกชน เพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์			→									

กิจกรรม	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ												
5.3 สรจ.ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการจากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) รายชื่อจากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคมในปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด												
5.4 สรจ. ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจ												
5.5 สรจ. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด พร้อมทั้งส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน												
5.6 สรจ. เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของ สรจ.หรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											16 ส.ค.	

6. การติดตามและรายงานผลตัวชี้วัด

6.1 จัดส่งโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดหรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2566 (เอกสารแนบ 1)

6.2 รายงานผลการดำเนินการเชื่อมโยง Link แบบสำรวจข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567 (เอกสารแนบ 2)

6.3 รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบรายงาน นศส. 1.1) ที่ สจร. ดำเนินการสำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2567 ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 (เอกสารแนบ 3)

6.4 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2567 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (แบบรายงาน นศส. 1.2) ภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2567 (เอกสารแนบ 4)

6.5 ส่งรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 (เอกสารแนบ 5)

6.6 ส่งหลักฐานการเผยแพร่เล่มรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2567 (เอกสารแนบ 6)

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

8.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา โทรศัพท์ 0 2232 1473 หรือ 1380 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

8.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

9. เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 แบบฟอร์มรายงานส่งโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดหรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผ่าน Google forms)



อนุมัติโครงการฯ
ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 2 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการเชื่อมโยง Link แบบสำรวจข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (ผ่าน Google forms)



รายงานผลการเชื่อมโยง Link แบบสำรวจฯ
ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567

เอกสารแนบ 3 แบบฟอร์มรายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลฯ ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดฯ ดำเนินการสำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบรายงาน นศส. 1.1) (ผ่าน Google forms)



แบบรายงาน นศส.1.1
ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

เอกสารแนบ 4 แบบฟอร์มรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2567 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการ
แรงงานของสถานประกอบการ (แบบรายงาน นศส. 1.2) (ผ่าน Google forms)



แบบรายงาน นศส.1.2
ภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2567

เอกสารแนบ 5 แบบฟอร์มส่งเล่มรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ผ่าน Google forms)



ส่งเล่มรายงานฯ
ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

เอกสารแนบ 6 แบบฟอร์มแนบหลักฐานการเผยแพร่เล่มรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และ
อุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ผ่าน Google forms)



เผยแพร่เล่มรายงานฯ
ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2567

หมายเหตุ : - ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผล ข้อ 6 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ
แรงงานรายสาขาทราบ ทางแบบฟอร์มตามข้อ 9 เอกสารแนบ 1 – 6

- **ไม่ต้องส่งเอกสารตัวจริง**มาที่กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน



แบบรายงาน นศส. 1.1 และ 1.2

13. การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงาน

โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดดำเนินการ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 ถึง พฤษภาคม 2567) ใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ซึ่งโครงการดังกล่าวนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ได้จัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้ชื่อโครงการ “ยกระดับการวิเคราะห์ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่” เพื่อให้ การจัดทำข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานที่สำคัญของจังหวัดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดการยกระดับ การใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การวางแผนนโยบายด้านแรงงาน การแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในพื้นที่ อย่างต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูล สำคัญในการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 76 จังหวัดทั่วประเทศ

1.2 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง เพื่อการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

1.3 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถบูรณาการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงาน ร่วมกับภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในมิติต่าง ๆ เช่น การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงาน การเลิกจ้าง ว่างงาน การยกระดับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน การแรงงาน สัมพันธ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมกองทุนการออม ในสถานประกอบการภายในพื้นที่ เป็นต้น

1.4 เพื่อการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ระบบราชการ 4.0 ด้วยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงานและในระดับพื้นที่ด้วยสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่นโยบายรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน

ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์

การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>เดือน ต.ค. 66 - พ.ค. 67</p> <ul style="list-style-type: none">- จำนวนรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด จำนวน 304 เล่ม (สรจ.)- สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ปีละ 1 ครั้ง- จำนวนครั้งในการเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในรูปแบบ Infographic จำนวน 608 ครั้ง <p>เชิงเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">- ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.) <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none">- ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.)	<p>เดือน ต.ค. 66 - พ.ค. 67</p> <ol style="list-style-type: none">1. สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานครบ จำนวน 4 เล่ม (รายไตรมาส 3 เล่ม และรายปี 1 เล่ม)2. สำนักงานแรงงานจังหวัด เผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในรูปแบบ Infographic จำนวน 8 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง)3. สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด4. สำนักงานแรงงานจังหวัด เผยแพร่เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด5. สำนักงานแรงงานจังหวัด เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรครบตามเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 76 จังหวัดทั่วประเทศ2. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง เพื่อการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน3. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถบูรณาการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในมิติต่าง ๆ เช่น การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงาน การเลิกจ้าง ว่างงาน การยกระดับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมกองทุน	<ol style="list-style-type: none">1. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด2. สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน3. สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถบูรณาการภารกิจเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงานในพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านแรงงาน ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน และการคุ้มครองแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี4. สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถคาดการณ์แนวโน้มการเกิดวิกฤตด้านแรงงานด้วยข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานที่สำคัญ และสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการเผชิญวิกฤตด้านแรงงาน5. สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานที่สำคัญแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		การอบรมในสถานประกอบการ ภายในพื้นที่ 4. เพื่อการบูรณาการข้อมูล ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ ไทย 4.0 ระบบราชการ 4.0 ด้วย การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ในระดับหน่วยงานและในระดับ พื้นที่ ด้วยสารสนเทศเพื่่อมุ่งสู่ นโยบายรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูล ในการบริหารจัดการเพื่อการ พัฒนาประเทศ	หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษาและผู้ที่สนใจ

3. รูปแบบของการทำงาน (ตุลาคม 2566 – พฤษภาคม 2567)

สำนักงานแรงงาน 76 จังหวัด ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายปี จำนวนทั้งสิ้น 4 เล่ม (ไตรมาสละ 1 เล่ม รวม 3 เล่ม และรายปี 1 เล่ม) และเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic จำนวนทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) รวบรวม และสืบค้นข้อมูล 2) บันทึกข้อมูล 3) ประมวลผล แปรผล และจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ แผนผัง 4) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน และข้อมูล ด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านแรงงาน และสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ฯ โดยการติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงาน แรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชน ผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

จัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี (นับตามปฏิทิน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) จำนวนทั้งสิ้น 4 เล่ม ซึ่งมีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

➤ **ไตรมาสที่ 3 ปี 2566** (กรกฎาคม – กันยายน 2566)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

➤ **ไตรมาสที่ 4 ปี 2566** (ตุลาคม - ธันวาคม 2566)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

➤ **รายปี 2566** (มกราคม – ธันวาคม 2566)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

➤ **ไตรมาสที่ 1 ปี 2567** (มกราคม – มีนาคม 2567)

กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

เพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงาน เลือกดาวน์โหลดคู่มือ เลือกรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) มกราคม 2565 หรือลิงก์ <https://shorturl.asia/cm7PN> ทั้งนี้ หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสถัดก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ

4.2 การจัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือนในรูปแบบ Infographic จำนวนทั้งสิ้น 8 ครั้ง (ใช้ข้อมูลรายจังหวัดจากระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (<https://bigdata.mol.go.th>) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน รายเดือน ในรูปแบบ Infographic ได้ทางลิงก์ <https://shorturl.asia/cm7PN>

- **เดือนที่ 1 (กันยายน 2566)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566
- **เดือนที่ 2 (ตุลาคม 2566)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566
- **เดือนที่ 3 (พฤศจิกายน 2566)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566
- **เดือนที่ 4 (ธันวาคม 2566)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 22 มกราคม 2567
- **เดือนที่ 5 (มกราคม 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- **เดือนที่ 6 (กุมภาพันธ์ 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2567
- **เดือนที่ 7 (มีนาคม 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 22 เมษายน 2567
- **เดือนที่ 8 (เมษายน 2567)** กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี ผ่าน Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด (เป็นตัวชี้วัด) และดำเนินการเผยแพร่ผ่านองค์กรแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นคส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสำรวจกลับมา ทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่งของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane)

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน (เดือนตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567)

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	2566			2567				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
<p>แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน</p> <p>กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน</p> <p>กิจกรรมรอง : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน</p> <p>โครงการ : จัดทำบทวิเคราะห์ การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p>								
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)								
1. สำนักงานแรงงานจัดจ้าง จ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์ฯ และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายในวันที่ 31 ต.ค. 66	*							
2. จัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี จังหวัดละ 4 เล่ม เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด								→
- ไตรมาส 3/66 (ก.ค. – ก.ย. 66)		*						
		15						
		พ.ย.						
- ไตรมาส 4/66 (ต.ค. – ธ.ค. 66)					*			
					15			
					ก.พ.			
- รายปี 2566 (ม.ค. – ธ.ค. 66)					*			
					15			
					ก.พ.			
- ไตรมาส 1/67 (ม.ค. – มี.ค.67)								*
								15
								พ.ค.
3. จัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือน	*	*	*	*	*	*	*	*
			20				22	20

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	2566			2567				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ในรูปแบบ Infographic จำนวน 1 ครั้ง/เดือน เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด	20 ต.ค.	20 พ.ย.	ธ.ค.	22 ม.ค.	20 ก.พ.	20 มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
4. สรจ.ส่งออกแบบสอบถามความคิดเห็น ที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นคส. 2.1)								→
5. รายงานผลการเบิกจ่าย ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2567 (แบบรายงาน นคส. 2.2) ในรูปแบบ Google forms							* 5 เม.ย.	

6. การรายงานผล

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดจ้าง จ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล พร้อมหนังสือนำเสนอ (ประทับตราถึงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ทาง Google forms ที่กำหนด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

6.2 เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม รวมทั้งสิ้น 4 เล่ม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

➤ ไตรมาสที่ 3 ปี 2566 (กรกฎาคม – กันยายน 2566)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 พ.ย. 2566 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 24 พ.ย. 2566

➤ ไตรมาสที่ 4 ปี 2566 (ตุลาคม - ธันวาคม 2566)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2567 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2567

➤ รายปี 2566 (มกราคม – ธันวาคม 2566)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2567 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2567

➤ ไตรมาสที่ 1 ปี 2567 (มกราคม – มีนาคม 2567)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 พ.ค. 2567 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 24 พ.ค. 2567

6.3 เผยแพร่และจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายเดือนในรูปแบบ Infographic รวมทั้งสิ้น 8 เล่ม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน

➤ เดือนที่ 1 (กันยายน 2566)

เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ต.ค. 2566

➤ เดือนที่ 2 (ตุลาคม 2566)

เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 พ.ย. 2566

➤ เดือนที่ 3 (พฤศจิกายน 2566)

เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ธ.ค. 2566

➤ เดือนที่ 4 (ธันวาคม 2566)

เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 22 ม.ค. 2567

➤ เดือนที่ 5 (มกราคม 2567)

เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 ก.พ. 2567

➤ เดือนที่ 6 (กุมภาพันธ์ 2567)

เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 มี.ค. 2567

➤ เดือนที่ 7 (มีนาคม 2567)

เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 22 เม.ย. 2567

➤ เดือนที่ 8 (เมษายน 2567)

เผยแพร่และจัดส่ง : ภายในวันที่ 20 พ.ค. 2567

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี ทาง Google forms ที่กำหนดเท่านั้น (ไม่ต้องจัดส่งหนังสือนำส่งและเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานมายังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน) โดยจัดส่ง ดังนี้ 1) หนังสือนำส่ง (หนังสือประทับตราถึงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ที่มี QR Code เล่มรายงานสถานการณ์ฯ 2) ไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และ 3) หลักฐานการเผยแพร่ อาทิ ภาพถ่ายหน้าจอกการเผยแพร่ใน Website และ Link การเข้าถึงรายงานฯ กองเศรษฐกิจการแรงงาน จึงจะประทับตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

6.4 รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่าย (แบบรายงาน นศส. 2.2) ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2567 พร้อมแนบแบบรายงานที่ผ่านการรับรองข้อมูลจากแรงงานจังหวัด ในรูปแบบ Google forms หากพบมีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืน กองบริหารการคลัง (กลุ่มงานงบประมาณ) พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการคืนเงินมายังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด




8. หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา โทรศัพท์ 0 2232 1380

ช่องทางการจัดส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งเอกสาร ตามช่องทาง QR code ที่กำหนดเท่านั้น ไม่ต้องส่งหนังสือนำส่งและเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดทางอีเมลล์และไปรษณีย์

ที่	รายการ	ช่องทาง	หมายเหตุ
1	<p>ดาวนโหลดไฟล์คู่มือและแบบรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน รายไตรมาส และรายปี - คู่มือจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน รายเดือน ในรูปแบบ Infographic - แบบรายงาน นศส. 2.1 : แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ปีงบประมาณ 2567 - แบบรายงาน นศส. 2.2 : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2567 	 https://shorturl.asia/cm7PN	

ที่	รายการ	ช่องทาง	หมายเหตุ
2	<p>ส่งสำเนาสำเนาสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลง การจ้างเหมาบริการเอกชนประเภทบุคคล ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566</p>	 https://forms.gle/qw4CedduX2xomTuO8	
3	<p>ส่งแบบรายงาน นคส. 2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ครั้งที่ 1 รอบ 8 เดือนแรก (ต.ค. 2566 – พ.ค. 2567) ภายในวันที่ 5 เมษายน 2567</p>	 https://forms.gle/XLOKeJE6mYiSojpGA	
4	<p>ส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด รายไตรมาส/รายปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 3 ปี 2566 (ก.ค. – ก.ย. 2566) ภายในวันที่ 24 พ.ย. 2566 - ไตรมาสที่ 4 ปี 2566 (ต.ค. – ธ.ค. 2566) ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2567 - รายปี 2566 (ม.ค. – ธ.ค. 2566) ภายในวันที่ 23 ก.พ. 2567 - ไตรมาสที่ 1 ปี 2567 (ม.ค. – มี.ค. 2567) ภายในวันที่ 24 พ.ค. 2567 	 https://forms.gle/GhrKRD3z4PTGDfG46	

ที่	รายการ	ช่องทาง	หมายเหตุ
5	<p>ส่งรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนที่ 1 ภายในวันที่ 20 ต.ค. 2566 - เดือนที่ 2 ภายในวันที่ 20 พ.ย. 2566 - เดือนที่ 3 ภายในวันที่ 20 ธ.ค. 2566 - เดือนที่ 4 ภายในวันที่ 22 ม.ค. 2567 - เดือนที่ 5 ภายในวันที่ 20 ก.พ. 2567 - เดือนที่ 6 ภายในวันที่ 20 มี.ค. 2567 - เดือนที่ 7 ภายในวันที่ 22 เม.ย. 2567 - เดือนที่ 8 ภายในวันที่ 20 พ.ค. 2567 	 https://forms.gle/d2UVecwDrc4cJc957	

14. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง
- 1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<p>เชิงปริมาณ จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการ ด้านแรงงาน จำนวน 28 เรื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้าน แรงงานที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)</p>	<p>เชิงปริมาณ จำนวนครั้งของการจัดประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ทุกจังหวัด</p> <p>เชิงคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จ ข้อเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ของจังหวัดทุกจังหวัด</p>	<p>เชิงปริมาณ 76 ครั้ง (76 จังหวัด)</p>	<p>เชิงปริมาณ ประชุมจังหวัดละ 1 ครั้ง</p>

3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน) จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง ในช่วงปลายเดือนตุลาคม – กลางเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยมีแนวทางการประชุม ดังนี้

(1) รับทราบแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการค่าจ้าง หรือคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(2) รับทราบประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับใหม่หรือเพิ่มเติม

(3) รับทราบผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด ปี 2566

(4) รับทราบกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด หรือกรอบแนวทางการประชุมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

(5) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมา (โดยจัดทำข้อมูลและพิจารณาตามกรอบฯ ในข้อ (4))

(6) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง (กรณีคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบกรอบและหลักเกณฑ์พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด)

(7) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ แนววาระการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงาน (รายละเอียดตามข้อ 3 รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนพฤศจิกายน 2566 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ บันทึกรับรองมติการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงิน

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- รวบรวมข้อมูลสภาพเศรษฐกิจและสังคม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง			→									

6. การรายงานผล

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) แบบรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
- (2) บันทึกรับรองมติการประชุม
- (3) รายงานการประชุม

(4) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2567 (ตามแบบข้อ 9) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและบันทึกรับรองมติการประชุม ให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในหนึ่งสัปดาห์ สำหรับรายงานการประชุมและรายงานผลการใช้จ่ายเงิน จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะจัดส่งแบบฟอร์มข้อ (1) และ (2) พร้อมกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ลงในอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137, 02 232 1139, 02 232 1140 E-Mail : wco@mol.mail.go.th

9. เอกสารแนบ

- แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2566 ไปพลางก่อน



แบบฟอร์มรายงานผล

กิจกรรมที่ 2 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม พ.ศ. 2567 นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ทั้ง 77 คณะ และคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามมาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการ ด้านแรงงาน จำนวน 28 เรื่อง	เชิงปริมาณ จำนวนผลสำรวจค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรก เข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงาน ทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรมในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานทั่วไปแรกเข้า ทำงานต่อวัน 2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพตามอัตรา 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพตามคุณภาพ	ผลการสำรวจ กลุ่มตัวอย่าง ตามเป้าหมาย ที่กำหนด
เชิงคุณภาพ ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและ มาตรการด้านแรงงานที่ผ่าน ความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)	เชิงคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของ รายงานผลการสำรวจ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงาน ทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม ของทุกจังหวัด		

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานทั่วไปที่ไม่เคยทำงานหรือเคยทำงานมาแล้วแต่รวมระยะเวลาการทำงานเท่ากับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลโดยการสัมภาษณ์แรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการทั่วประเทศ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในอุตสาหกรรม 21 หมวด ตามที่กำหนด โดยสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียวซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567

4.5 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการสำรวจให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ						→						
2. ดำเนินการสำรวจ							→					
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล								→				
4. ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล									→			
5. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการสำรวจฯ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง										→		

6. การรายงานผล

เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานผลการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2567 (ตามแบบข้อ 9.1)

6.2 รายงานผลการสำรวจฯ โดยจัดทำ QR Code ให้เข้าถึงเล่มรายงานผลการสำรวจฯ

6.3 รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2566 ไปพลางก่อน (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินพร้อมหนังสือนำส่งที่มี QR Code เข้าถึงเล่มรายงานผลการสำรวจฯ โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงานให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1139 , 02 232 1297
E-Mail : wco@mol.mail.go.th

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2567

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2566 ไปพลางก่อน



แบบฟอร์มรายงานผล 9.1 และ 9.2

15. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ

แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ภายใต้กลไกการบริหารจัดการทั้งระดับนโยบาย ระดับอำนาจการ และระดับปฏิบัติที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

ผลผลิต : โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

กิจกรรมหลัก : เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมค้ำครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงคุณภาพ ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัดได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา (ร้อยละ 80)	เชิงปริมาณ จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัดในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ เชิงคุณภาพ ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัดได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา	- จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัด รวม 76 ฉบับ - ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของ 76 จังหวัดได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา เฉลี่ยร้อยละ 80	- จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัด จังหวัดละ 1 ฉบับ - ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัดได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา ร้อยละ 80

การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ใช้เกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบของจังหวัด ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 - มีการจัดทำร่างแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 1.0 คะแนน - มีการจัดทำร่างแผนฯ ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 0.5 คะแนน - ไม่มีการจัดทำร่างแผนฯ = 0 คะแนน	1 คะแนน
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือมีหนังสือแจ้งเวียน คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 - มีการประชุมหรือแจ้งเวียนอนุกรรมการให้ความเห็นชอบแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 2.0 คะแนน - มีการประชุมหรือแจ้งเวียนอนุกรรมการให้ความเห็นชอบแผนฯ ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 1.0 คะแนน - ไม่มีการประชุมหรือแจ้งเวียนอนุกรรมการให้ความเห็นชอบแผนฯ = 0 คะแนน	2 คะแนน
3. บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ลงในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 - มีการบันทึกแผนฯ ลงในระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 2.0 คะแนน - มีการบันทึกแผนฯ ลงในระบบ ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 1.0 คะแนน - ไม่มีการบันทึกแผนฯ ลงในระบบ = 0 คะแนน	2 คะแนน
4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่กำหนด - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 40 ขึ้นไป = 5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 35.00 – 39.99 = 4.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 30.00 – 34.99 = 4.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 25.00 – 29.99 = 3.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 20.00 – 24.99 = 3.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 15.00 – 19.99 = 2.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 10.00 – 14.99 = 2.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 5.00 – 9.99 = 1.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 0.00 – 4.99 = 1.0 คะแนน	5 คะแนน
รวม	10 คะแนน

(2) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2567)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p>1. จัดประชุมศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) <u>จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือนพฤษภาคม 2567</u> เพื่อสร้างการรับรู้นโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของกระทรวงแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมฯ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 2.5 คะแนน - มีการจัดประชุมฯ 1 ครั้ง ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด = 2.0 คะแนน - ไม่มีการประชุมฯ แต่มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ = 1.5 คะแนน - ไม่มีการประชุม และไม่มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ = 0 คะแนน 	2.5 คะแนน
<p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลในระบบ 9 - 10 ครั้ง = 2.5 คะแนน - มีการรายงานผลในระบบ 7 - 8 ครั้ง = 2.0 คะแนน - มีการรายงานผลในระบบ 5 - 6 ครั้ง = 1.5 คะแนน - มีการรายงานผลในระบบ 3 - 4 ครั้ง = 1.0 คะแนน - มีการรายงานผลในระบบ 1 - 2 ครั้ง = 0.5 คะแนน - ไม่มีการรายงานผลในระบบ = 0 คะแนน 	3 คะแนน
<p>3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป = 5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 75.00 – 79.99 = 4.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 70.00 – 74.99 = 4.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 65.00 – 69.99 = 3.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 60.00 – 64.99 = 3.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 55.00 – 59.99 = 2.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 50.00 – 54.99 = 2.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 45.00 – 49.99 = 1.5 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 40.00 – 44.99 = 1.0 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ 40.00 = 0 คะแนน 	5 คะแนน
รวม	10 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
9 - 10	5
7 - 8	4
5 - 6	3
3 - 4	2
1 - 2	1

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ระดับนโยบาย ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) ซึ่งแต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รวมทั้งให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570

3.2 ระดับอำนวยการ ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ โดยมีปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประธาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระดับกระทรวง) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมรายงานให้คณะกรรมการ คนช. ทราบ

3.3 ระดับปฏิบัติการ

1) ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลให้คณะกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบทราบ

2) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในพื้นที่ผ่านโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 จำนวน 1 ฉบับ โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม จัดส่งโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร 1) ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

4.2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือมีหนังสือแจ้งเวียน คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ภายใน วันที่ 15 ธันวาคม 2566

4.3 บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ลงในระบบบริหารจัดการ แรงงานอิสระ <https://inde.mol.go.th> ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ สำนักงานแรงงานนอกระบบ จะจัดประชุม เพื่อชี้แจงการใช้งานระบบอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ (เอกสาร 2)

4.4 บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ในรูปแบบประชารัฐ ภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

4.5 จัดประชุมศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือศูนย์ประสานงาน แรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) จำนวน 2 ครั้ง ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เพื่อสร้างการรับรู้นโยบาย แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ของกระทรวงแรงงาน ตามที่เห็นสมควรดังนี้

- (1) ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ.
- (2) แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570
- (3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด)
- (4) แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ด้านแรงงาน นอกระบบในพื้นที่
- (5) แนวทางการขึ้นทะเบียน รวมกลุ่ม หรือจัดตั้งองค์กรแรงงานนอกระบบ

4.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ <https://inde.mol.go.th> ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการ ดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

- (1) ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่กำหนด
- (2) ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	2566			2567									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด)	1 ครั้ง		30											
2. จัดประชุม หรือแจ้งเวียนคณะอนุกรรมการ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ	1 ครั้ง			15										

กิจกรรม	เป้าหมาย	2566			2567									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. บันทึกแผนปฏิบัติการฯ ลงในระบบ บริหารจัดการแรงงานอิสระ https://inde.mol.go.th	1 ครั้ง			31										
4. บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-													
5. จัดประชุมศูนย์ประสานงานฯ (ภาครัฐ/ ประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชน (ภาคประชาชน)	1 ครั้ง								31					
6. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ ในระบบบริหารจัดการ แรงงานอิสระ (ประจำทุกเดือน)	10 ครั้ง				5	5	5		5	5	5	5	5	5
							31							30

6. การรายงานผล

6.1 บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ <https://inde.mol.go.th> จำนวน 1 ฉบับ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566

6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด) ในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ <https://inde.mol.go.th> ประจำทุกเดือน

7. พื้นที่ดำเนินการ : ส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ 0 2232 1160 โทรสาร 0 2245 2888

9. เอกสารแนบ

เอกสาร 1 แบบฟอร์มร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จังหวัด)

เอกสาร 2 เอกสารคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ



QR Code เอกสาร 1 - 2

16. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต

แรงงานนอกระบบ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำหรับวัดการดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัดและประเทศ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการแผน และนโยบายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

1.2 เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบเท่าที่จำเป็นต่อการสำรวจวิจัย อาทิ เพศ ระดับการศึกษา อายุ รายได้ หนี้สิน อาชีพ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่าง ๆ ความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

โครงการ/ผลผลิต : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับ 5 (นศส.)

2. ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา แรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา (ร้อยละ 80) (สนบ.)

กิจกรรมหลัก : จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

งบประมาณที่จัดสรร : จำนวน 2,893,400.00 บาท โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<p>เชิงปริมาณ จำนวนการสำรวจข้อมูล แรงงานนอกระบบ ตามเป้าหมาย ที่กำหนด</p> <p>เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการจัดทำดัชนี ชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงาน นอกระบบ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการโครงการจัดทำ ดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต แรงงานนอกระบบ</p> <p>1) จัดทำโครงการจัดทำดัชนี ชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงาน นอกระบบ กำหนด กลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ ในการสำรวจ และกำหนด ระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการดังกล่าว หรือขออนุมัติดำเนินการ ตามโครงการ/ใช้จ่ายเงิน ดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>2) การสำรวจและบันทึก ข้อมูลให้ครบตามเป้าหมาย ที่กำหนด</p> <p>3) การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโครงการฯ แล้วเสร็จ</p> <p>4) สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานผลการจัดทำ ดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต แรงงานนอกระบบ รายจังหวัด เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สำนักงานแรงงานจังหวัด และ ส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF</p> <p>5) สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่งแบบรายงาน นคส.3.1 และแบบรายงาน นคส. 3.2</p>	<p>มีข้อมูลดัชนีชี้วัดคุณภาพ ชีวิตแรงงานนอกระบบ และมีการปรับปรุงข้อมูล แรงงานนอกระบบที่มี ความถูกต้อง สมบูรณ์ และ มีข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ ในเชิงวิเคราะห์ข้อมูลแรงงาน นอกระบบสอดคล้องกับบริบท ของแต่ละพื้นที่</p>	<p>1) สำนักงานแรงงานจังหวัด/ ส่วนกลาง มีข้อมูลดัชนีชี้วัด คุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ เพื่อวัดการดำรงชีวิตอย่างมี คุณภาพที่เชื่อมโยงกับสภาพ เศรษฐกิจ สังคม ในแต่ละ พื้นที่จังหวัดและ กรุงเทพมหานคร</p> <p>2) สำนักงานแรงงานจังหวัด/ ส่วนกลาง มีข้อมูลดัชนีชี้วัด คุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ เพื่อประกอบการวางแผน และติดตามผลการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิต ของแรงงานนอกระบบ</p>

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกในปี 2567 สามารถสำรวจกลุ่มเป้าหมายซ้ำคนเดิมได้ กำหนดให้สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ **ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567** เพื่อให้โครงการสำรวจข้อมูลดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) กล่าวคือ ต้องมีความน่าเชื่อถือ ความถูกต้องแม่นยำ และมีความถูกต้องสมเหตุสมผลอยู่บนพื้นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ (ในรูปแบบของการทำงานมีอีก 3 กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งกำหนดไว้ในเดือน มิถุนายน ถึง สิงหาคม 2567)

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ขั้นตอนเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการดังกล่าว หรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ
- สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมชี้แจง/ประสานแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การสำรวจและการบันทึกข้อมูล

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล ตามช่วงเวลาการสำรวจที่กำหนดในข้อ 3 รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเป้าหมายการสำรวจ **ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567**

4.3 การรายงานผล

ส่งรายงานผลการสำรวจและการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบรายงาน นศส. 3.1) กำหนดให้รายงานผล **ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2567** ของโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

(ในขั้นตอนการทำงานมีอีก 2 กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งกำหนดไว้ในเดือน มิถุนายน ถึง สิงหาคม 2567)

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ชั้นเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ กำหนดระยะเวลาในการสำรวจ พร้อมจัดทำโครงการดังกล่าวหรือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุม/ประสานชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง												
2. การสำรวจและการบันทึกข้อมูล สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ												

กิจกรรม	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. การจัดทำรายงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการจัดทำรายงานผล การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต แรงงานนอกระบบ ระดับ จังหวัด ปี 2567												

6. การติดตามและรายงานผลตัวชี้วัด

6.1 จัดส่งโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลาทก่อน ของจังหวัดที่ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/ ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจ ภายในวันที่ 10 มกราคม 2567

6.2 รายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลในระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลาทก่อน (แบบรายงาน นศส. 3.1) โดยการรายงานผล ให้ตรวจสอบจำนวนจากวันที่บันทึกแบบสำรวจเข้าสู่ระบบ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 พฤษภาคม 2567 โดยกำหนดให้รายงานผล ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2567

(ในการติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดมีอีก 2 กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งกำหนดไว้ใน เดือนมิถุนายน ถึง สิงหาคม 2567)

หมายเหตุ : 1. ขอให้ส่งหนังสือนำส่ง พร้อมเอกสารตามข้อ 6.1 – 6.2 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขาทราบ ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งทางแบบฟอร์มตาม ข้อ 9 แบบฟอร์มการรายงานผล

2. หนังสือนำส่งและเอกสารตามข้อ 6.1 – 6.2 ไม่ต้องส่งเอกสารตัวจริงมาให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

7. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง) และสำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

8.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา โทรศัพท์ 0 2232 1380
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

8.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

9. แบบฟอร์มการรายงานผล

9.1 แบบฟอร์มส่งโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดหรือบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้มีอำนาจ ภายในวันที่ 10 มกราคม 2567 (ประกอบด้วยหนังสือนำเสนอ และโครงการฯ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ)



9.2 แบบฟอร์มรายงานผลการสำรวจและการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบรายงาน นศส. 3.1) โดยการรายงานผลให้ตรวจสอบจำนวนจากวันที่บันทึกแบบสำรวจเข้าสู่ระบบ กำหนดให้รายงานผล ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2567 (ประกอบด้วยหนังสือนำเสนอ และแบบรายงาน นศส. 3.1)



(ในแบบฟอร์มการรายงานผลมีอีก 2 กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งกำหนดไว้ในเดือนมิถุนายน ถึง สิงหาคม 2567)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน



แบบรายงาน นศส. 3.1 และ 3.2